

# АПЛИКАЦИОНА ФОРМА

за достављање пројектних приједлог за додјелу финансијских средстава за подршку пословним удружењима и кластерима

- за новоснована пословна удружења и кластере - за пословна удружења/  
кластере који су регистровани-

Образац 1.2.

## А – ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Назив пројекта	
Назив подносиоца (пословног удружења или кластера)	
Адреса	
Број телефона	
Број факса	
Е-маил	
Име овлаштене особе	
Контакт особа	
Број телефона контакт особе	
Е-маил контакт особе	
ЈИБ	
ПДВ број	
Датум прве регистрације пословног удружења или кластера	
Мјесто регистрације пословног удружења или кластера	
Претежна шифра дјелатности	

## Б – ОПИС ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

*Опишите пословно удружење/кластер, дјелатност којом се бави, историју пословања, планове. Укратко опишите производе/услуге које производе/пружају чланови пословног удружења/кластера. Опишите тренутно или потенцијално тржиште набавке и продаје производа и услуга, тренутне пословне партнере, обим производње и сл.*

Основне информације о подносиоцу пријаве	
Број чланова пословног удружења/кластера	
Укупан просјечан број запослених код чланова	

<p><b>пословног удружења/кластера (на основу биланса пословања или списка запослених Пореске управе)</b></p>	
<p><i>Укратко наведите све пројекте које сте имплементирали уз помоћ донаторских/подстицајних средстава и постигнуте резултате</i></p>	
<p><b>Искуство у имплементацији пројеката</b></p>	

## Ц – ПОДРШКА ПРОЈЕКТУ

*Молимо вас да опишете сваку врсту доприноса (материјална, нематеријална, финансијска и нефинансијска) коју ће кластер или појединачни субјекти обезбједити у процесу имплементације пројекта. Уколико ће пројекат бити на било који начин подржан од трећих лица (министарства, коморе, међународни програми и пројекти, донатори, и сл.), молимо вас за кратак опис предметне подршке.*

<p><b>Подршка пројекту</b></p>	
--------------------------------	--

## Д – ПРОЈЕКТНИ ПРИЈЕДЛОГ

*Дајте опис проблема са којим се пословно удружење/кластер и његови чланови сусрећу и приједлог рјешења. Потребно је укратко образложити анализу ситуације и важност проблема који покушавате да ријешите пројектом. Гдје год је могуће, обезбједите јасне статистичке податке. Овдје је неопходно одговорити на неколико питања: Зашто је пројекат заиста неопходан? Потребно је описати која то важна потреба треба да буде задовољена. Чија је то потреба (свих чланова пословног удружења/кластера или одређеног броја чланова)?*

<p><b>Позадина пројекта</b></p>	
<p><i>Дајте опис онога шта желите да радите и како намјеравате да остварите ваше циљеве.</i></p>	
<p><b>Рјешење проблема</b></p>	
<p><i>Свеукупни циљ пројекта представља основ проблема којем пројекат приступа и важност пројекта, на примјер дуготрајну корисност пројекта за пословно удружење/кластер.</i></p>	

<b>Циљеви пројекта</b>	
<i>У овом дијелу треба да наведете резултате пројекта.</i>	
<b>Очекивани резултат пројекта</b>	
<i>Пружите детаљан опис циљне(их) групе(а) и крајњих корисника и њихов очекиван број.</i>	
<b>Циљна група пројекта</b>	
<i>Наведите потребан период за имплементацију предложених активности (имплементација пројекта мора завршити до 31.05.2020. године).</i>	
<b>Период имплементације пројекта</b>	
<i>У овом поглављу, требате дати преглед и опис активности које ће омогућити остварење очекиваних резултата. Наведите и који чланови пословног удружења/кластера ће бити укључени у реализацију активности.</i>	
<b>Активности</b>	
<b>Укупна вриједност буџета пројекта (КМ)</b>	
<b>Износ траженог гранта од Града Приједор (КМ)</b>	
<b>Процент суфинансирања од стране корисника</b>	

## Е- БУЏЕТ

Опис трошкова	Јединица мјере	Број јединица мјере	Цијена по јединици мјере (КМ)	Укупно (КМ)	Износ који ће Град Приједор финансирати (КМ)
<b>1. Трошкови улагања у нематеријалну и материјалну имовину</b>					
1.1					
1.2					
1.3					
<b>Укупно Трошкови улагања у нематеријалну и материјалну имовину</b>					
<b>2. Оперативни трошкови пословног удружења/кластера</b>					
2.1 Плате (Бруто плате особа ангажованих на пројекту					

2.2 Трошкови хонорара					
2.3 Индиректни трошкови (укључујући режијске трошкове)					
2.4 Путни трошкови					
2.5 Трошкови услуга					
2.5.1.					
2.5.2					
2.5.3					
2.6 Трошкови организације и учешћа на сајмовима, пословним конференцијама					
2.6.1					
2.6.2					
2.6.3					
2.7 Трошкови набавке заједничке опреме					
2.7.1					
2.7.2					
2.7.3					
<b>Укупно оперативни трошкови</b>					
<b>3. Остали трошкови</b>					
3.1					
3.2					
3.3					
<b>Укупно остали трошкови</b>					
<b>УКУПНО БУЏЕТ</b>					

#### Ф – ОПИС БУЏЕТА

Овдје требате описати трошкове које очекујете да ће се десити током трајања пројекта. Планирани трошкови морају бити неопходни за реализацију пројекта, буџет мора бити реалан и у складу са предложеним активностима. У образложењу појединих ставки буџета наводе се претпоставке на којима се заснивају трошкови укључени у буџет. (нпр. цијене рада; цијене услуга; број корисника услуга; конкурентна цијена роба; број консултантских дана; адекватни трошкови превоза и смјештаја и слично).

# APLIKACIONA FORMA

za dostavljanje projektnih prijedlog za dodjelu finansijskih sredstava za podršku poslovnim udruženjima i klasterima  
- za novoosnovana poslovna udruženja i klastere – za poslovna udruženja/klastere koji su registrovani -

Obrazac 1.2.

## A – OSNOVNE INFORMACIJE

Naziv projekta	
Naziv podnosioca (poslovnog udruženja ili klastera)	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail	
Ime ovlaštene osobe	
Kontakt osoba	
Broj telefona kontakt osobe	
E-mail kontakt osobe	
JIB	
PDV broj	
Datum prve registracije poslovnog udruženja ili klastera	
Mjesto registracije poslovnog udruženja ili klastera	
Pretežna šifra djelatnosti	

## B – OPIS PODNOSIOCA PRIJAVE

*Opišite poslovno udruženje/klastar, djelatnost kojom se bavi, istoriju poslovanja, planove. Ukratko opišite proizvode/usluge koje proizvode/pružaju članovi poslovnog udruženja/klastera. Opišite trenutno ili potencijalno tržište nabavke i prodaje proizvoda i usluga, trenutne poslovne partnere, obim proizvodnje i sl.*

Osnovne informacije o podnosiocu prijave	
Broj članova poslovnog udruženja/klastera	
Ukupan prosječan broj zaposlenih kod članova poslovnog udruženja/klastera (na osnovu bilansa poslovanja ili spiska zaposlenih Poreske uprave)	
<i>Ukratko navedite sve projekte koje ste implementirali uz pomoć donatorskih/podsticajnih sredstava i postignute rezultate</i>	

<b>Iskustvo u implementaciji projekata</b>	
--	--

## C – PODRŠKA PROJEKTU

*Molimo vas da opišete svaku vrstu doprinosa (materijalna, nematerijalna, finansijska i nefinansijska) koju će klaster ili pojedinačni subjekti obezbijediti u procesu implementacije projekta. Ukoliko će projekat biti na bilo koji način podržan od trećih lica (ministarstva, komore, međunarodni programi i projekti, donatori, i sl.), molimo vas za kratak opis predmetne podrške.*

<b>Podrška projektu</b>	
-------------------------	--

## D – PROJEKTNI PRIJEDLOG

*Dajte opis problema sa kojim se poslovno udruženje/klaster i njegovi članovi susreću i prijedlog rješenja. Potrebno je ukratko obrazložiti analizu situacije i važnost problema koji pokušavate da riješite projektom. Gdje god je moguće, obezbijedite jasne statističke podatke. Ovdje je neophodno odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekat zaista neophodan? Potrebno je opisati koja to važna potreba treba da bude zadovoljena. Čija je to potreba (svih članova poslovnog udruženja/klastera ili određenog broja članova)?*

<b>Pozadina projekta</b>	
--------------------------	--

*Dajte opis onoga šta želite da radite i kako namjeravate da ostvarite vaše ciljeve.*

<b>Rješenje problema</b>	
--------------------------	--

*Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za poslovno udruženje/klaster.*

<b>Ciljevi projekta</b>	
-------------------------	--

*U ovom dijelu treba da navedete rezultate projekta.*

<b>Očekivani rezultat projekta</b>	
------------------------------------	--

*Pružite detaljan opis ciljne(ih) grupe(a) i krajnjih korisnika i njihov očekivan broj.*

<b>Ciljna grupa projekta</b>	
<i>Navedite potreban period za implementaciju predloženih aktivnosti (implementacija projekta mora završiti do 31.05.2020. godine).</i>	
<b>Period implementacije projekta</b>	
<i>U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Navedite i koji članovi poslovnog udruženja/klastera će biti uključeni u realizaciju aktivnosti.</i>	
<b>Aktivnosti</b>	
<b>Ukupna vrijednost budžeta projekta (KM)</b>	
<b>Iznos traženog granta od Grada Prijedor (KM)</b>	
<b>Procenat sufinansiranja od strane korisnika</b>	

#### E- BUDŽET

Opis troškova	Jedinica mjere	Broj jedinica mjere	Cijena po jedinici mjere (KM)	Ukupno (KM)	Iznos koji će Grad Prijedor finansirati (KM)
<b>1. Troškovi ulaganja u nematerijalnu i materijalnu imovinu</b>					
1.1					
1.2					
1.3					
<b>Ukupno Troškovi ulaganja u nematerijalnu i materijalnu imovinu</b>					
<b>2. Operativni troškovi poslovnog udruženja/klastera</b>					
2.1 Plate (Bruto plate osoba angažovanih na projektu)					
2.2 Troškovi honorara					
2.3 Indirektni troškovi (uključujući režijske troškove)					
2.4 Putni troškovi					
2.5 Troškovi usluga					
2.5.1.					
2.5.2					
2.5.3					
2.6 Troškovi organizacije i učešća na sajmovima, poslovnim konferencijama					
2.6.1					
2.6.2					

2.6.3					
2.7 Troškovi nabavke zajedničke opreme					
2.7.1					
2.7.2					
2.7.3					
<b>Ukupno operativni troškovi</b>					
<b>3. Ostali troškovi</b>					
3.1					
3.2					
3.3					
<b>Ukupno ostali troškovi</b>					
<b>UKUPNO BUDŽET</b>					

#### **F – OPIS BUDŽETA**

*Ovdje trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Planirani troškovi moraju biti neophodni za realizaciju projekta, budžet mora biti realan i u skladu sa predloženim aktivnostima. U obrazloženju pojedinih stavki budžeta navode se pretpostavke na kojima se zasnivaju troškovi uključeni u budžet. (npr. cijene rada; cijene usluga; broj korisnika usluga; konkurentna cijena roba; broj konsultantskih dana; adekvatni troškovi prevoza i smještaja i slično).*